



แผนการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนเคียงศิริ

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานบพิตำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความจำเป็น

ภารกิจหลักที่จำเป็นของสถานศึกษา คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกด้านให้เป็นไปตามวัยและศักยภาพ บุคลากรที่สำคัญที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ให้บรรลุผลคือครูผู้สอน ซึ่งครูแต่ละคนก็มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ผู้บริหารต้องรวมพลังครูให้สามารถดำเนินภารกิจให้ประสบผลสำเร็จตามความต้องการของสถานศึกษา ในขณะเดียวกันจำเป็นจะต้องเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้กับครูทุกคนในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ครูสามารถปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ ตรงกับความต้องการของเด็ก ด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นครูที่ได้ชื่อว่า “ครูมืออาชีพ” การนิเทศที่จัดขึ้นในโรงเรียน ด้วยความร่วมมือของครูทุกคน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ไปสู่ความสำเร็จ และครูก็จะเกิดความมั่นใจ มีกำลังใจ มีความภาคภูมิใจที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเกิดการพัฒนาที่ถาวร ดังคำกล่าวที่ว่า “การจัดการที่ดีเป็นกุญแจสำคัญ นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศนำไปสู่การจัดการที่ดี”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวมพลังครูให้สามารถปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบผลสำเร็จ
2. เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของครู
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้ครูมีความสามารถปรับปรุง พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนา

โรงเรียนเคียงศิริ มีข้าราชการครูสายผู้สอน 18 คน ซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

- 1.1 สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลนาแหร อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 1.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายสมศักดิ์ แสงสว่าง
- 1.3 ปิดทำการสอน ตั้งแต่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 1.4 จำนวนครูผู้สอนในโรงเรียน

- 1.4.1 ครูประจำการ จำนวน 15 คน
- 1.4.2 ครูธุรการ จำนวน - คน
- 1.4.3 ครูอัตราจ้าง จำนวน 2 คน
- 1.4.4 พนักงานประจำ จำนวน 1 คน (นักการภารโรง)
- 1.5 จำนวนนักเรียน รวม 186 คน
 - 1.5.1 ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1- 3 จำนวน 23 คน
 - 1.5.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 112 คน
 - 1.5.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 53 คน

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งเน้นเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ดังนั้นภารกิจสำคัญของการดำเนินงานของโรงเรียน คือ การพัฒนาครูและนักเรียนให้มีคุณภาพตาม จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 คือ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย ซึ่งครูเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องปฏิบัติภารกิจดังกล่าว ดังนั้นครูจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาครูโดยการนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนให้มีคุณภาพช่วยให้ครูมีการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น สันต์ ธรรมบำรุง (2598: หน้า 10) กล่าวว่า การนิเทศการสอนจะเป็นส่วนหนึ่งของการนิเทศการศึกษา คือ มุ่งเน้นด้านการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งปัจจุบัน นักการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้ให้ความสนใจที่จะใช้การนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน นิพนธ์ ไทยพานิช (2599: หน้า 19) กล่าวว่า แนวโน้มและความต้องการของการนิเทศการศึกษาในเมืองไทยในอนาคตนั้น จะหันมาให้ความสนใจการนิเทศการสอนมากขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียน น้อมศรี เคท และคณะ (2598: หน้า 21) กล่าวว่า

การนิเทศการสอนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบัน เนื่องจากครูมีภาระหลักในการสอนอยู่แล้ว มีปัญหาในด้านการเรียนการสอนและในด้านความต้องการช่วยเหลือ ต้องการคำแนะนำจากผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ต้องการทราบเทคนิคใหม่ ๆ ทางการสอน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สาเหตุและปัญหา คือ ครูผู้สอนยังขาดความรู้และความเข้าใจในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบจึงต้องดำเนินการการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนดียิ่งขึ้น

การหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนา

ตารางกำหนดทางเลือกเพื่อพัฒนา

กลยุทธ์การพัฒนา	ทางเลือกในการพัฒนา
1.การนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน - การสังเกตการสอน - การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ - การตรวจงานในหน้าที่ - การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน - การควบคุมนักเรียน - การจัดทำสื่อการสอน - การตรวจสอบสุภาพนักเรียน - การวัดผล ประเมินผลการเรียน - การสัมภาษณ์ปัญหา อุปสรรคการจัดการเรียนการสอนของครู	1. การสังเกตการสอน 2.การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา 3.การให้ความรู้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน เช่น การจัดทำแผนการเรียนรู้ 4.การจัดทำสื่อประกอบการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น CAI 5.การศึกษาจากแหล่งเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น 6.การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงานธุรการประจำชั้นงานวิชาการ 7.การวัดผลประเมินผลทางการเรียน 8.การดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
2.การประชุม สัมมนาทางวิชาการ	1.การจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการ 2.การจัดการความรู้ทางวิชาการ(k.m.)
3.การศึกษาดูงาน	1.การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ 2.การศึกษาดูงานโรงเรียนในฝัน
4.การฝึกอบรม	1.การส่งครูเข้ารับการอบรมกลุ่มสาระต่างๆ 2.การนำผลการอบรมมาประชุมสัมมนาทางวิชาการในโรงเรียน

วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู
2. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
4. เพื่อพัฒนาการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
5. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

เป้าหมายการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ครูมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ร้อยละ 95
2. นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ดีขึ้น ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ร้อยละ 80
4. นักเรียนมีการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ร้อยละ 80
5. นักเรียนความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ร้อยละ 80

แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการเตรียมการก่อนการนิเทศ และดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. สร้างความเข้าใจร่วมกัน หากครูทุกคนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน จะทำให้ครูคลายความวิตกกังวลและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศ โดยมีเรื่องที่ต้องสร้างความเข้าใจกับครูทุกคน มีดังนี้

- 1.1 ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.3 จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.4 เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.5 กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาการไม่ยอมรับผู้นิเทศได้ระดับหนึ่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

ผู้บริหารโรงเรียน

ประธาน

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กรรมการ

ครูวิชาการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะครู กรรมการและเลขานุการ

3. ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศ และผู้เข้ารับการนิเทศรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยจัดความรู้สึกขัดแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

3.1.1 กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้ครูรักงานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอเคารพในหลักการและเหตุผลของการปรับปรุงคุณภาพของงาน
- ช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานด้วยความสะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู

3.1.3 กระตุ้นให้ครูเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเสมอ เช่น แจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวทางวิชาการ การไปเยี่ยมชมนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการและการเขียนบทความ

3.1.4 ร่วมมือกับคณะครูดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายใน

3.1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ยกย่องชมเชยในที่ประชุม นำผลสำเร็จของการปฏิบัติงานมาแสดงให้ปรากฏแก่บุคคลอื่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามความถนัด และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่

3.1.6 ติดตามประเมินผลและพัฒนาการดำเนินการนิเทศภายใน

3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

3.2.1 ยอมรับบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศโดยรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความร่วมมือ

3.2.2 ร่วมมือกับผู้นิเทศในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

3.2.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความจริงจัง และใช้แนวทางที่รับการนิเทศในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

4. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศให้แก่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความขัดแย้งในการนิเทศ ตลอดจนป้องกันมิให้ผู้รับการนิเทศเกิดความสับสนและอาจไม่ศรัทธาผู้นิเทศและการนิเทศภายใน

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ควรทำความเข้าใจก่อนเริ่มการนิเทศ

1. การนิเทศภายในระยะแรก ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเกิดความขัดแย้งได้ง่าย ควรเลือกกิจกรรมที่ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศไม่ต้องเผชิญหน้ากันโดยตรง เช่น การฟังคำบรรยาย การมอบหมายให้ศึกษาเอกสารมาแล้วสุ่มกันฟัง การชมวีดิทัศน์ การพาไปดูตัวอย่างการสอนที่ดี ฯลฯ เมื่อครุมีความคุ้นเคยกับการนิเทศและมีความพร้อม จึงใช้กิจกรรมการสังเกตการสอน

2. การสร้างบรรยากาศ ความเป็นมิตร และความไว้วางใจใช้กิจกรรมทางสังคมหรือกลุ่มสัมพันธ์เข้าดำเนินการ ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียนประสบความสำเร็จ

3. การตัดสินใจ เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศมาแก้ไขปัญหา และพัฒนางานขึ้นอยู่กับปัญหา และสาเหตุของปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ

บทที่ 2

กิจกรรมการนิเทศ

โรงเรียนเคียงศิริ ได้จัดให้มีกิจกรรมนิเทศที่หลากหลายที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (การปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สนทนา) ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ได้จัดกิจกรรมนิเทศดังนี้

1. การเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน
2. การศึกษาดูงาน
3. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผู้นิเทศ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. คณะกรรมการนิเทศโรงเรียน
3. คณะกรรมการนิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. การประเมินตนเองของครู
5. การประเมินโดยผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน

กิจกรรมการนิเทศ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างครูผู้สอนด้วยกันและผู้บริหารสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

ประชุมทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง
2. กำหนดปฏิทินการประชุม
3. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด
4. สรุปรายงานผล

เวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

สื่อ – เครื่องมือนิเทศ

1. สมุดบันทึกการประชุม
2. แบบสอบถาม
3. เอกสารรายงานผล

การวัดและประเมินผล

1. สังเกต
2. สอบถาม
3. ตรวจสอบบันทึกการประชุม

ผู้ปฏิบัติ

1. ครูทุกคน
2. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการนิเทศ การศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูทุกคนให้ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์
2. เพื่อให้ครูได้นำประสบการณ์การเรียนรู้ ปรับปรุง พัฒนางานตามภารกิจของตนเอง

เป้าหมาย

ครู บุคลากร ทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง
2. จัดเตรียมเนื้อหาการศึกษาดูงานและมอบหมายภารกิจ
3. ประสานสถานศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้ กำหนด วัน เวลา
3. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด
4. สรุปรายงานผล

เวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

สื่อ – เครื่องมือนิเทศ

1. แบบสอบถาม
3. เอกสารรายงานผล

การวัดและประเมินผล

1. สังเกต
2. สอบถาม
3. ตรวจสอบบันทึกการประชุม

ผู้ปฏิบัติ

ครู และบุคลากรทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการนิเทศ การเยี่ยมชั้นเรียน และสังเกตการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสาระที่ตนเองจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

สังเกตการสอนของครูทุกคนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง
2. กำหนดปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน
3. ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด
4. สรุปรายงานผล

เวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569

สื่อ – เครื่องมือนิเทศ

1. บันทึกการนิเทศ
2. บันทึกการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

1. แบบประเมินผล
2. รายงานผล

ผู้ปฏิบัติ

1. ครูทุกคน
2. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา

บทที่ 3

การนำแผนไปใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ

โรงเรียนเคียงศิริ ได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนขึ้น ถือเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา และเพื่อให้การนำแผนไปใช้ให้เกิดผล โรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
2. กำหนดสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการ ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์
3. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
4. วางแผนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียน
6. ประชุมชี้แจง และมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของผู้นิเทศ
7. สร้างเครื่องมือในการนิเทศ
8. ผู้นิเทศจัดกิจกรรมนิเทศตามแผนนิเทศที่ได้รับมอบหมาย
9. ผู้นิเทศบันทึกการนิเทศ และผลการนิเทศตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา
10. ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผน นำไปเปรียบเทียบกับสภาพความสำเร็จ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สภาพความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

1. ครูตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ
2. ครูสามารถปรับปรุง พัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
3. ครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน

การลงมือปฏิบัติ

5.1 รายละเอียดกิจกรรมการนิเทศแต่ละกิจกรรม ปีการศึกษา 2568

กิจกรรมการนิเทศ ประชุม อบรมวิชาการ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร และคณะครู

วัตถุประสงค์	ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	เครื่องมือนิเทศ	การประเมินผล
1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของครู 2. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4. เพื่อพัฒนาการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขของผู้เรียน	1. การประชุมครูเรื่องการนิเทศ 2. การจัดทำปฏิทินการนิเทศ 3. การจัดทำเครื่องมือการนิเทศ 4. การนิเทศ ติดตาม กำกับ 5. การประเมินผลและรายงาน	มิ.ย.68 ถึง มี.ค. 69	-เอกสารการ นิเทศ	วิธีการ -สังเกตการสอน -ตรวจผลงาน

5.2 ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียน (รายละเอียดอยู่ในเอกสารการนิเทศ)

กิจกรรมการนิเทศ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การนิเทศสังเกตการสอน 2. การนิเทศงานในหน้าที่(งานธุรการประจำชั้น) 3. การนิเทศการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน 4. การควบคุมชั้นเรียน 5. การตรวจสอบสภาพนักเรียน 6. การสนทนาทางวิชาการ 7. การจัดนิทรรศการ 8. การฝึกอบรม 9. การศึกษาดูงาน	มิ.ย.68 - มี.ค. 69 ของ ภาคเรียนที่ 1 และ 2	-ผู้บริหาร -คณะครู -คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้ง

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

กิจกรรม ประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน หัวหน้ากิจกรรม นางอุรารัตน์ มัจฉาชาญ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในโรงเรียน 3. เพื่อแจ้งนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานร่วมกัน	1. ประชุมคณะครูและนักการภารโรง 1 ครั้ง 2. บุคลากรในโรงเรียนรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมกัน 3. โรงเรียนวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้	1. วางแผนการประชุม 1.1 แจ้งบุคลากรในโรงเรียนให้ทราบ 1.2 เตรียมห้องประชุม 1.3 เตรียมเอกสารหัวข้อประชุม 2. ดำเนินการประชุม 2.1 ประชุมตามแผน 2.2 อภิปรายซักถาม มอบหมาย 2.3 สรุป	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารประกอบการประชุม 3. บันทึกการประชุม	ภาคเรียนที่ 1 12 พ.ค. 2568 ภาคเรียนที่ 2 24 ต.ค. 2568	ผอ. ปาณิสรา คณะครู/ ผอ. ปาณิสรา คณะครู/	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. ตรวจสอบบันทึกการประชุม

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

กิจกรรม การให้คำปรึกษา หัวหน้ากิจกรรม นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมให้ครู ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	1. ครูทุกคนได้รับ การให้ คำปรึกษา	1. จัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคย กับคณะครูในโรงเรียน 2. ดำเนินการให้คำปรึกษา 2.1 สนทนา ซักถามปัญหา การปฏิบัติงานและการ จัดการเรียนการสอน 2.2 ให้คำแนะนำและแก้ไข ปัญหา 2.3 สาธิต/ให้คำแนะนำการ จัดกิจกรรมการเรียนการ สอน	1. แบบบันทึกการ ให้คำปรึกษา 2. แบบบันทึกการ ติดต่อกับผู้ปกครอง	20 พ.ค. 68 ตลอดปี การศึกษา “ “ “ “ “ มี.ค. 69	ผอ.ปาณิสรา คณะกรรมการ นิเทศ	ตรวจสอบจาก 1. สมุดบันทึก การให้ คำปรึกษา 2. บันทึกการ เยี่ยมชั้น เรียน
2. เพื่อช่วยในการแนะ แนวทางการ ปฏิบัติงานและแก้ไข ปัญหาการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	2. ครูทุกคน สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ					
3. เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ บุคลากรในโรงเรียน	3. บุคลากรทุกคน ในโรงเรียนมีขวัญ และกำลังใจที่ดีใน การปฏิบัติงาน	3. บันทึกรายละเอียดการให้ คำปรึกษา 4. ติดตามประเมินผลการให้ คำแนะนำปรึกษา 5. สรุปรายงานผลการให้ คำปรึกษา				

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

กิจกรรม การประชุมเชิงวิชาการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
1. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเทคนิค วิธีการจัดการเรียน การสอนและ แนวทางในการ ปฏิบัติงานแก่คณะ ครูในโรงเรียน	1. จัดให้มีการประชุม เชิงวิชาการเดือนละ 1 ครั้ง 2. ให้ครูมีความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ หลักสูตร การจัด กิจกรรมการเรียน การสอน การวัดผล เพื่อนำไปพัฒนาการ เรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงานฝ่ายวิชาการและ งานนิเทศภายในโรงเรียน จัด ให้มีกิจกรรมประชุมเชิง วิชาการ ดังนี้ 1. เตรียมเอกสาร วาระการ ประชุม 2. เตรียมข้อมูล สารระที่ต้อง นำเสนอ 3. บันทึกการประชุม - เลือกผู้นำสนทนาทาง วิชาการประจำเดือน - กำหนดเรื่องที่จะ สนทนา - ประเมินผลการ ประชุม	1. สมุดบันทึกการ ประชุมเชิงวิชาการ 2. รายงานผลการ ประชุม	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ผอ.ปาณิสรา ศิริวัฒน์	1. สังเกตการ เข้าร่วม ประชุม 2. สังเกตการ ซักถาม การตอบ คำถาม 3. การตรวจ รายงาน การ ประชุม

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

กิจกรรม การเยี่ยมห้องเรียน หัวหน้ากิจกรรม นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
1. เพื่อให้ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดห้องเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด 2. เพื่อเป็นการติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ครูผู้สอน 4. เพื่อเป็นการให้คำปรึกษาและแนะแนวการปฏิบัติงานร่วมกันของครูผู้สอน	1. ครูประจำชั้น และครูประจำห้องพิเศษได้มีการปรับปรุงตกแต่งห้องที่ตนรับผิดชอบได้สวยงามตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนด 2. มีการเยี่ยมชั้นเรียนและห้องพิเศษอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. ครูทุกคนมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	1. ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน 2. คณะกรรมการสร้างข้อตกลงในการเยี่ยมชั้นเรียนร่วมกัน - เกณฑ์การจัดห้องเรียนและห้องพิเศษ - ปฏิทินการเยี่ยม 3. แจ้งคณะครู 4. ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียน บันทึกข้อมูลในแบบบันทึก 5. วิเคราะห์การเยี่ยมชั้นเรียน 6. ประชุมชี้แจงผลการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อครูผู้รับผิดชอบได้ทราบข้อดีและปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนที่ด้อย 7. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	1. เอกสารการเยี่ยมห้องเรียน 2. แบบประเมินผลการเยี่ยมห้องเรียน 3. แบบประเมินเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน 4. แบบประเมินการจัดบรรยากาศในห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ผอ.ปาณิสรา ศิริวัฒน์ และกรรมการ	ตรวจสอบจาก 1. บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบประเมินเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน 3. บันทึกการประชุม

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนเคียงศิริ

กิจกรรม การสอนซ่อมเสริม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีการ ประเมินผลหลังการ สอนและช่วยเหลือ นักเรียนที่เรียนช้าไม่ ผ่านเกณฑ์ทางการเรียน ได้ผ่านเกณฑ์ 2. เพื่อให้ครูผู้สอนได้มี ความรู้ความเข้าใจใน การจัดกระบวนการ สอนซ่อมเสริม 3. รู้จักวิเคราะห์ปัญหาใน การจัดการเรียนการ สอนเพื่อเป็นแนวทางใน การพัฒนาการสอน	ผู้สอนทุกคนมีการวัด และประเมินผลหลัง การสอนทุกครั้ง มี การสอนซ่อมเสริม และบันทึกการสอน ซ่อมเสริมไว้เป็น หลักฐาน	1. ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของกิจกรรม 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการสอนซ่อม เสริม 3. กำหนดปฏิทินการ ติดตามการสอนซ่อม เสริม 4. ดำเนินการตามปฏิทิน 5. สรุปประเมินผล	1. บันทึกการ เยี่ยมชั้นเรียน 2. บันทึกการสอน ซ่อมเสริม 3. แบบทดสอบ ประเมินผลการ เรียน	พ.ค. 68 มิ.ย. 68 มิ.ย. 68	ครูสุกัญญา คณะครู คณะครู	ตรวจสอบจาก 1. บันทึกการ ประชุม 2. บันทึกการ เยี่ยมชั้นเรียน 3. บันทึกการสอน ซ่อมเสริม 4. ผลการทดสอบ ก่อนและหลัง เรียน

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการนิเทศภายใน
กิจกรรมการให้คำปรึกษา โรงเรียนเคียงศิริ ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. การจัดทำแผนการนิเทศเพื่อ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ	17 พ.ค. 68	ผอ.ปาณิสรา ศิริวัฒน์ คณะกรรมการนิเทศ	การให้คำปรึกษาเป็น รายบุคคลดำเนินการเมื่อ ไปเยี่ยมชั้นเรียนเมื่อครู หรือบุคลากรในโรงเรียน มีข้อสงสัย ต้องการคำ ชี้แนะหรือมีปัญหาใน การปฏิบัติงานหรือเรื่อง ส่วนตัว
2. การจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยด้วย การเยี่ยมชั้นเรียน	17 พ.ค. 68		
3. การให้คำแนะนำในการจัดห้องเรียน ตามมาตรฐานงานธุรการ	มิ.ย. 68		
4. การให้คำแนะนำการลงคะแนนใน สมุดบันทึกการผ่านจุดประสงค์	มิ.ย. 68		
5. การให้คำแนะนำการสอนซ่อมเสริม และทำหลักฐานบันทึกการสอนซ่อม เสริม	มิ.ย. 68		
6. แนะนำการบันทึกการตรวจสมุดงาน นักเรียน และการตรวจสุขภาพ นักเรียน	มิ.ย. 68		
7. แนะนำการจัดทำแบบกรอกคะแนน การสอบปลายภาคเรียน การคิด คะแนน	ก.ค. 68		
8. แนะนำวิธีการสอนและการใช้สื่อการ สอน	ก.ค. 68		
9. แนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ทางภาษา ห้องคอมพิวเตอร์	ก.ค. 68		
10. แนะนำการจัดทำหลักฐานการ ทดสอบปลายภาค การสรุปแผนงาน โครงการ	ส.ค. 68		
11. สรุปผลการให้คำปรึกษา	มี.ค. 69		

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเคียงศิริ

ที่ ๒๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนเคียงศิริ กำหนดจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเคียงศิริ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการนิเทศ มีหน้าที่ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้คำปรึกษาชี้แนะต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารนิเทศ ตามตารางนิเทศ ประกอบด้วย

๑) นางปณิสรา ศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเคียงศิริ	ประธานกรรมการ
๒) นางกิตติมา คงเพชร	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๔) นางสาวจิรภัทร์ วงศ์น้อย	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕) นางอรุรัตน์ มัจฉาชาญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ 
(นางปณิสรา ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเคียงศิริ

โครงการ	นิเทศภายใน
แผนงานหลัก	แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มงานบริหาร	วิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 4,5,6,13,15
สนองตัวบ่งชี้ สมศ.รอบสาม พื้นฐาน	ตัวบ่งชี้ ที่ 3,4,5,6,12
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2, 3, 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนเคียงศิริ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์,นางอรุณรัตน์ มัจฉาชาญ
งบประมาณทั้งสิ้น	3,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเคียงศิริ ให้ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วยการใช้กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศควบคู่ไปด้วย เพื่อคอยกำกับติดตาม ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปรับปรุงเพื่อพัฒนากิจกรรมการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบ

3. เป้าหมายผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 จัดให้มีการนิเทศภายใน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ครู 1 คน

3.1.2 จัดให้มีการนิเทศภายใน โดยการประชุมทางวิชาการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3 จัดหาเอกสารดำเนินการแนะนำทางวิชาการ ให้แก่บุคลากร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือช่วยเหลือกันทางวิชาการในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.2 มีการควบคุม กำกับ ติดตาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผน

4.1 สอดคล้องกับแผนพัฒนา อบจ./เทศบาล/อบต.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนาที่ 2.1 ส่งเสริมระบบการจัดการศึกษาแบบบูรณาการทั้งในและนอกระบบ

4.2 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการการเรียนรู้

4.3 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา/สังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ

มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการ
บริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 8 สถานศึกษาพัฒนาตามนโยบาย และแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่เป็น
มาตรการเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

5. วิธีดำเนินการ

5.1 ขั้่นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)

5.1.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน

5.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

5.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

5.2 ขั้่นดำเนินการ (DO)

5.2.1 การดำเนินการตามโครงการ

5.3 ขั้่นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

5.3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม

5.4 ขั้่นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

5.4.1 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน
โครงการในปีการศึกษาต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.68	โครงการ	นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 68	คำสั่งโรงเรียน	นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มิ.ย. 68	บันทึกการประชุม	นางอรุณรัตน์ มัจฉาชาญ
4. กิจกรรมการนิเทศการสอน	มิ.ย 68- มี.ค. 69	บันทึกการนิเทศ	ทีมงานวิชาการ
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.69	รายงานโครงการ	นางสุกัญญา สุวรรณรัตน์

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเคียงศิริ

8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานวิชาการ โรงเรียนเคียงศิริ

9. งบประมาณดำเนินการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน เงินรายหัว ทั้งสิ้น 3,000 บาท

รายละเอียด ดังนี้

9.1 ค่าดำเนินการ

-

9.2 ค่าใช้สอย

-

9.3 ค่าวัสดุ

- ค่าเอกสารการนิเทศ จำนวน 3,000 บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 3,000 บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

10. การติดตามประเมินผล

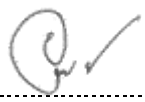
10.1 แบบประเมินผลการนิเทศภายใน

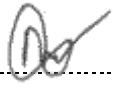
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

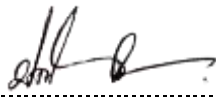
11.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

11.2 ครูปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 การบริหารงานเป็นไปด้วยความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีต่อกัน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอุรรัตน์ มัจฉาชาญ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลตารัตน์ ชำนาญคำ)
ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนเคียงศิริ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปานิสรา ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเคียงศิริ

เอกสาร
การนิเทศภายในโรงเรียน
-แบบนิเทศภายใน

ตารางสังเกตการณ์สอน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

บันทึกการนิเทศครูผู้สอนรายบุคคล

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....ชื่อผู้นิเทศ.....
วิชา.....รหัสวิชา..... ชั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1	แผนการจัดการเรียนรู้							
	1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน							
	1.2 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้							
	1.3 กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน							
	1.4 การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและธรรมชาติของวิชา							
	1.5 การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้							
	1.6 กำหนดวิธีการวัดประเมินผล							
2	ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผล)							
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน							
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม /ส่งเสริมประชาธิปไตย							
5	ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน และแก้ปัญหาในชั้นเรียน							
6	มีการเสริมแรงตามความเหมาะสม							
7	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน							
8	การใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอน							
9	การใช้สื่อ ICT มาถ่ายทอดเนื้อหา สาระ และออกแบบการเรียนรู้							
10	มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทเรียน							
11	การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน							
12	มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนินการช่วยเหลือ/ แก้ไข							
13	จัดบรรยากาศการเรียนที่ดึงดูดความสนใจก่อให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน							
14	การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึกหลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา							

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

1. พฤติกรรมครู

.....

.....

.....

.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

3. พฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
...../...../.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หน้า 28

ตารางเยี่ยมชั้นเรียน/ห้องวิชา/ห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
 โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 (ระหว่างวันที่ -)

กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มที่	ชื่อ-สกุล
1		3	
2		4	

วิธีการ

1. แบบงูบินทางหรืออาจผสมผสานกันแบบคู่สัญญา
2. ให้แต่ละกลุ่มกำหนดเองว่าครูผู้สอนคนใดจะเยี่ยมชั้นเรียนใด

แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียน (CLASSROOM VISTATION)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

คำชี้แจง แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน โดย ผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนโดยทำเครื่องหมายถูก (✓) ในแบบประเมินทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล)
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา
 เรื่องที่สอน..... ระดับชั้น/ห้องที่สอน/.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. คาบที่.....เวลา.....
3. ผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน / ผู้นิเทศ (ชื่อ- นามสกุล).....

ตอนที่ 2 การเยี่ยมชมชั้นเรียน

- 5 = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก 4 = ปฏิบัติได้ระดับดี 3 = ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
 2 = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

ก. สภาพห้องเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย						
2	การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศทางวิชาการ						
3	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
4	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
5	มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุมประสบการณ์ทางการเรียนรู้						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ข. พฤติกรรมของครู

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	มีการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน						
2	มีสื่อ อุปกรณ์การสอน และมีร่องรอยการใช้						
3	ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
4	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน						

5	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ค.พฤติกรรมของนักเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	กล้าพูดกล้าคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน						
2	กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้						
3	มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส						
4	สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย						
5	แต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
6	มีระเบียบวินัยดี และมีมารยาทเรียบร้อย						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							
รวมเฉลี่ยทุกด้าน							

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม/นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง

เกณฑ์การแปลความหมาย

ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดีมาก
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดี
ระดับคะแนน	2.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
ระดับคะแนน	1.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับพอใช้
ระดับคะแนน	1.00 – 1.50	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข

